

Принято  
общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 17  
протокол от « 02» июля\_ 2015г. № 3



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с № 17  
Т.Д.Финикова  
Приказ № 82-1 от « 02» июля 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ общего собрания работников**

### **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №17 «Салют» г.Белгорода**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует деятельность общего собрания МБДОУ д/с №17 (далее учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 17.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения(далее- общее собрание)руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимается на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен.Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи.**

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждения.

### 3. Функции

3.1. К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательных отношений, а также локальных актов, принятие которых не относится к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- принятие годового плана деятельности Учреждения, Программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений Учредителю по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и принятие действий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью Учреждения.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
- вносит предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной работе, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

#### **5. Организация управления**

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

5.2. Из состава членов общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.7. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.8. Решения общего собрания обязательны к исполнению для всех работников Учреждения.

#### **6. Взаимосвязи**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением:

- через участие работников Учреждения на заседаниях педагогического совета, совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, попечительского совета;

- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц, итоги голосования и решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).