


Принято:
Общим собранием
работников МБДОУ д/с №17
Протокол № 1 от «27» августа 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 17
В.В.Бледай / В.В.Бледай
Приказ № 110/1 от «28» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации доступности объекта и предоставляемых услугах с
сопровождением инвалидов на объекте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида №17 «Салют» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано с целью обеспечения условий доступности и предоставляемых услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения территории и помещений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Салют» г. Белгорода (далее - МБДОУ д/с № 17), а также оказания им при этом необходимой помощи. Данное положение определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений МБДОУ д/с № 17 и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками МБДОУ д/с № 17 (далее - Сотрудники).

1.2. Положение разработано на основании:

- положений Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.3. Основная цель – обеспечение всем обучающимся получения дошкольного образования в МБДОУ д/с № 17, в том числе инвалидам и иным маломобильным группам населения, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех образовательных и иных услуг, предоставляемых дошкольной Организацией без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности.

2. Задачи, решаемые в ДОУ по обеспечению доступности и оказанию образовательных услуг инвалидам и иным маломобильным группам населения

2.1. Разработка и реализация комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов здания и помещений ДОУ и предоставляемых образовательной и иных услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками ДОУ.

2.2. Разъяснение сотрудникам основных требований доступности, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к ДОУ, к сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения.

2.3. Формирование у сотрудников понимания необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов помещений ДООУ и предоставления образовательной и иных услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

2.4. Соблюдение ключевых норм законодательства, а также мер и конкретных действий по обеспечению условий доступности для инвалидов помещений ДООУ и предоставляемых образовательной и иных услуг.

2.5. Формирование толерантного отношения сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

3. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов помещений ДООУ и получения образования

3.1. Определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности помещений ДООУ и предоставляемых образовательной и иных услуг для инвалидов, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.2. Обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов помещений ДООУ и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

3.3. Создание инвалидам условий доступности помещений ДООУ в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Создание инвалидам условий доступности образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Отражение на официальном сайте ДООУ информации об обеспечении условий доступности для инвалидов территории и помещений ДООУ и предоставляемых услугах с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

4. Основные принципы деятельности МБДООУ д/с № 17, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов здания и помещений ДООУ и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

4.1. Уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу собственного выбора и независимости;

4.2. Отсутствие дискриминации;

4.3. Полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

4.4. Уважение особенностей инвалидов и принятие их в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

4.5. Равенство возможностей;

4.6. Доступность услуг;

4.7. Уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

5. Ответственность и обязанности сотрудников МБДОУ д/с № 17 в рамках реализации доступности территории и помещений ДОУ для инвалидов и оказания образовательной услуги и необходимой помощи

5.1. Заведующий ДОУ определяет ключевые направления по обеспечению доступности территории и помещений ДОУ для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оказанию образовательной и иных услуг и необходимой помощи, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за реализацией принципов Положения.

5.2. Заместитель заведующего по хозяйственной работе отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляет контроль.

5.3. Сотрудники МБДОУ д/с № 17 осуществляют меры по реализации доступности, оказанию услуг и помощи инвалидам и иным маломобильным группам в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Основные принципы Положения доводятся до сведения всех сотрудников ДОУ и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказании при этом помощи инвалидам.

5.5. Сотрудники ДОУ проходят инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов образовательного учреждения и оказанием образовательной и иной услуг, один раз в год (инструктажи носят тематический характер в зависимости от меняющихся условий и законодательства). Допуск к работе вновь принятых сотрудников осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности» (форма представлена).

5.6. Заведующий ДОУ, его заместители и сотрудники несут ответственность за соблюдение принципов и требований данного Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

5.7. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам ДОУ относятся меры дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Условия доступности территории и помещений ДОУ и предоставления образовательной услуги в соответствии с установленными требованиями

6.1. Возможность беспрепятственного входа на территорию и помещения ДОУ и выхода из них.

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории образовательного учреждения в целях доступа к месту предоставления образовательной услуги (при необходимости с помощью сотрудников ДОО, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных средств).

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект (при необходимости с помощью сотрудников ДОО).

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения, по территории ДОО.

6.5. Содействие инвалиду при входе в ДОО и выходе из неё, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

6.7. Оказание сотрудниками ДОО инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления образовательной услуги, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

6.8. Оказание сотрудниками иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими образовательной и иных услуг наравне с другими лицами;

6.9. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления образовательной и иных услуг на информационном стенде.

7. Внесение изменений при изменении требований законодательства Российской Федерации заведующий ДОО обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

8. Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия (должность)	Вид инструктажа (первичный, повторный), в т.ч. на рабочем месте,	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
							Инструктируемого	Инструктирующего